

Groupe de travail Illettrisme Illectronisme 24.02.2026, visioconférence

Lieu	visioconférence
Participant(e)s	ANLCI : Virginie Allais/ Région : Juliette Mittendorf Labiche/ CARIF-OREF / CRIA : Aicha Talbi, Laure BARAZZUTTI
Excusé(e)s	MEDEF : Claire DRIEU / CGT : Lionel Logeron / CARIF-OREF : , Sandra Dos Santos

Ordre du jour :

- Préparation du Comité technique ad hoc du 2 mars 2026

Informations préalables :

- L'INSEE va réaliser une publication sur les panoramas régionaux qui va sortir en septembre en même temps que les JNAI.
- Virginie a eu un échange avec Mme Schirm du Rectorat qui va intégrer une nouvelle fiche action à la feuille de route
- La DREETS va rejoindre le groupe de travail en les personnes de Christine Fara et Bénédicte Pinot. Bénédicte participera à la séance au comité technique ad hoc du 2 mars, mais ne sera pas disponible sur les prochains gt des mercredis.
- **Préparation du Comité technique ad hoc du 2 mars 2026**

Rappel contexte :

La co écriture de la feuille de route est presque finalisée, des modifications restant toujours possibles.

- Afin d'associer l'ensemble des parties prenantes à la co construction de la feuille de route. Le groupe de travail a décidé d'organiser un dernier Comité technique ad hoc afin de convier les organisations qui n'ont pas participé aux 3 comités précédent à une dernière possibilité d'un temps de présentation et d'échange, voire de proposition.

Participants :

- Sont notamment invités des structures telle la mission locale, les départements et ont été ajouté les OPCO.
- A ce jour 11 personnes sont inscrites.

Préparation de la séance :

- Rappel des attendus :
 - Rassembler largement tous les acteurs à fédérer
 - Proposer aux participants d'être pilote d'actions ou de suggérer de nouvelles fiches
- Partage collectif, amendement et corrections en direct du Génially préparé par Aïcha
 -
 - Partage du Génially et du PDF
 - Le Genially permet une présentation souple et dynamique
 - Modification collective de la présentation , ajouts, ajustements, corrections...
 - Le support sera adapté pour la présentation de la feuille de route à la Commission Formation le 11 mai
- Répartition des prises de paroles
 - Répartition des prises de parole pour la dynamique de la séance
 - Vigilance à s'assurer de la participation active de chacun, solliciter les participants dans le deuxième temps de séance