



## CREFOP Normandie

### Groupe de Travail illettrisme 09.01.2026 (visio)

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lieu            | visio                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Participant(e)s | <b>ANCLI</b> : Virginie Allais/ <b>Région</b> : Anaïs Deschamps, Juliette Mittendorf Labiche/ <b>ANLCI</b> : Virginie Allais/ <b>MEDEF</b> : Claire DRIEU / <b>CGT</b> : Lionel Logeron / <b>CARIF-OREF</b> : Aicha Talbi, Sandra Dos Santos, Laure BARAZZUTTI |
| Excusé(e)s      |                                                                                                                                                                                                                                                                |

#### Ordre du jour :

- **Retour comités techniques (fiche synthèse des actions)**
- **Le livrable, rédaction**
- **Evaluation de la feuille de route, maintien de la dynamique existante, fonctionnement à venir du comité et calendrier**

#### **1. Retour sur les réunions des comités :**

##### **Débrief :**

##### **Comité 1 :**

Animation à partir de cartes mentales.  
Bonne participation, participatif. Participants diversifiés.

Positif

Méthode de travail intéressante

Manque de la part des représentants des salariés ; C'est difficile de mobiliser sur ces sujets en cette période.  
Réflexion à mener de façon plus large pour les OS.

Dans l'échange, dans la réflexion, beaucoup de production, richesse des échanges et des réflexions.

##### **Comité 2 :**

15 personnes sur une journée.

Co animation à 3

Journée complète a permis d'approfondir le sujet avec une quinzaine de participants, surtout des OF. Quelques absents comme France Travail.

Production de 5 fiches actions, à partager pour éviter les redondances entre les comités. Bilan positif, certaines actions éloignées des réalités, à voir sur leur mise en place.

Constat d'une certaine méconnaissance des outils existants par les partenaires.

Abs de FT sur le groupe DE difficile, référente avait une contrainte, à revoir avec elle.

Constat de participants assez « consommateurs », voir des approches idéalistes, irréalisables

Proposition d'un comité ad hoc avec les partenaires qui n'ont pas pu être présents afin qu'ils proposent des fiches (ex Educ Nationale)

### Comité 3 :

Sur une journée, participants divers

Note de cadrage au départ à faciliter l'implication des participants, cela a bien fonctionné.

### Partage formalisé de la Synthèse des travaux

Présentation par Virginie du document de travail « document synthèse des fiches actions des comités techniques » . cf joint.

2 grandes thématiques se dégagent autour de la communication et les outils, recensement, mise à disposition.

Partage document projet « Livrable » :

- Partage du document et relecture et amendements

- Format du document :

- o A alléger

- Charte graphique et esprit :

Charte graphique ANLCI qui est pilote de la feuille de route.

CREFOP est le porteur,

= lauréate, proposer éléments de représentation CREFOP (OP et OS)

Document produit à partir d'un travail participatif et collaboratif.

- Fiches actions

- o Donner l'envie et la possibilité aux acteurs d'y participer

- o Donner l'envie d'inscrire des actions, voir de nouvelles actions dans la philosophie de la feuille de route

- o Nécessité d'avoir un porteur sur chaque fiche action

Fdrte document institutionnelle dans lequel s'inscrivent les actions pour convaincre.

Questionnement sur le livrable s'il est aussi un document de communication. Interrogation sur la visée du document et en conséquence de son format.

Nécessité de plusieurs documents, un document institutionnel et la question de comment on communique, on diffuse, on fait vivre la feuille de route.

Un espace dématérialisé à envisager, des outils de communication.

Première intention un **document institutionnel** et **un 4 pages** qui seront à compléter suivant les objectifs de communication.

Envisager un lien vers **une plateforme** sur laquelle sera recensée tout ce qui existe. Prendre en compte les outils déjà réalisés, les padlets.

Recensement de l'existant :

- Organiser l'existant par chapitre et typologie ?

Axes régionaux, à préciser

Objectifs stratégiques par CT

Opérationnaliser les fiches action à l'échelle régionale (fiche à synthétiser : nom de l'action description, modalité de mise en œuvre, porteur de projet, indicateur d'évaluation)

**Prochaine réunion le 11.02.2026 au MEDEF à Pont Audemer**

- Reprise de l'ordre du jour de ce jour avec des horaires par points
- Virginie retravaille le livrable et le partage
- Travail préparatoire à réaliser en CT afin de rédiger les fiches au regard de la nouvelle mouture (planification des CT)

**A produire avant le 11.02.2026**

- Retravailler les FA :

Commission ad hoc :

Virginie fait une proposition de constitution, construit un ordre du jour, voit comment les questionner sur la matière et prévoit un retour en séance. Laure adressera les invitations.

Etapes à prévoir par la suite :

- Date présentation à la Commission Formation du CREFOP ?, demande d'un avis.
  - o Anticiper étapes validation en amont
  - o Partage avec les partenaires

Ensuite la feuille de route sera à présenter au Bureau pour Avis.

**Pour avancer fixer des temps réguliers pour avancer et établir un rétro planning avec les étapes incontournables.**

**Prochaines dates de réunion après le 11.02**

- vendredi 20.03 matin 10h-12h
- mercredi 08.04 10h-12h (date de finalisation du livrable qui sera présenté en Commission fin avril)
- Mercredi 20 mail 10h-12h
- Mercredi 10 juin 10h-12h

**Commission ad hoc à constituer**

**Retro planning :**

11.06.2026 présentation au Bureau du CREFOP

Prévoir passage en Commission, date à caler.

JNAI en septembre, est prévu de solliciter la présence du préfet à cette occasion (présentation fdrte, signature convention CRIA...).