

Groupe de travail Illettrisme Illectronisme 11.02.2026, Pont Audemer MEDEF

Lieu	Pont Audemer, MEDEF
Participant(e)s	ANLCI : Virginie Allais/ Région : Juliette Mittendorf Labiche/ MEDEF : Claire DRIEU / CGT : Lionel Logeron / CARIF-OREF / CRIA : Aicha Talbi, Sandra Dos Santos, Laure BARAZZUTTI
Excusé(e)s	

Matin de 9h à 12h30

- Proposition de déroulé de la journée et ajustements si nécessaire
- Arrivée programmée le 1er avril de Mme [Marie-Laure PELLOUX | LinkedIn](#) en remplacement de Sylvain BORDE
- Retour rdv entretien Pascal DUFOUR (co pdt C° F CREFOP) + info au co-présent syndicats: Dominique JACQUOT
 - Félicitation pour le travail déjà réalisé
 - Réflexion s/ la communication de la FdR
 - Proposition de format de présentation à la C°F / Bureau
 - Evaluation, suivi
- Parcourir le document : Mise en opérationnalité des fiches actions

Après-midi de 13h30 à 16h30

- Parcourir le document suite et fin :
 - Modalités de suivi et d'évaluation
 - Calendrier des actions (au global)
 - Liste des organismes participants
- **Communication :**
 - Modalités de communication de la FDR : Auprès des partenaires / 4 pages / JNAI 2026 etc
 - Webinaire le 23/6 à 14h
 - 4 pages : objectif vulgariser la feuille de route. (présentation chiffres / prq 1 FdR / Titre FA + 1 objectifs / rejoignez-nous + CRcode

- Support de présentation
 - JNAI : définir la présentation de la FdR -Affiche + Slide scanner Qrcode
- Listing de diffusion (màj Juliette le 12/2)

- **Instances :**

- *Comité technique ad hoc* - (45' de présentation + Q/R) Laure / Virginie

Aïcha réalise le support de présentation

Chiffres clés Virginie

Contexte FdR Aïcha

Méthode + Date de validation CREFOP Laure

1 slide par comité technique p/ les animateurs (Aïcha / Juliette)

Suivi et Evaluation Virginie

Calendrier Virginie

Q/R - Avez-vous des propositions ou des suggestions ? Souhaitez- vous être pilote ou copilote d'une action ? Laure

- C° F CREFOP - (45' de présentation + Q/R)

Temps de présentation puis Q/R

Chiffres clés

Contexte FdR

Méthode

1 slide par comité technique p/ les animateurs

Suivi et Evaluation

Calendrier

Q/R

- Calendrier de la suite des travaux :
- **25 février** : Support de présentation : *Comité technique ad hoc* + C° F CREFOP
- **2 mars** : *Comité technique ad hoc*
- **6 mars** : Intégrer les avis en transfert du document au comité organisateur
- **Validation des directions entre le 6 et le 31 mars**
- **20 mars : GT Comité orga** - Retours des directions
- **31 mars** : Virginie adresse la version définitive au comité org
- **8 avril : GT Comité orga** : Version définitive à destination de la C° F + prépa intervention du 11/5 avec la répartition de la parole
- **11 mai** C° F CREFOP
- **20 mai GT Comité orga** - Définir le contenu du 4 pages
- **10 juin GT Comité orga** - Préparation des JNAI
- **11 juin** Bureau du CREFOP

Semaine 38 : Lancement des JNAI (date à fixer p/ le cabinet du préfet de Région)