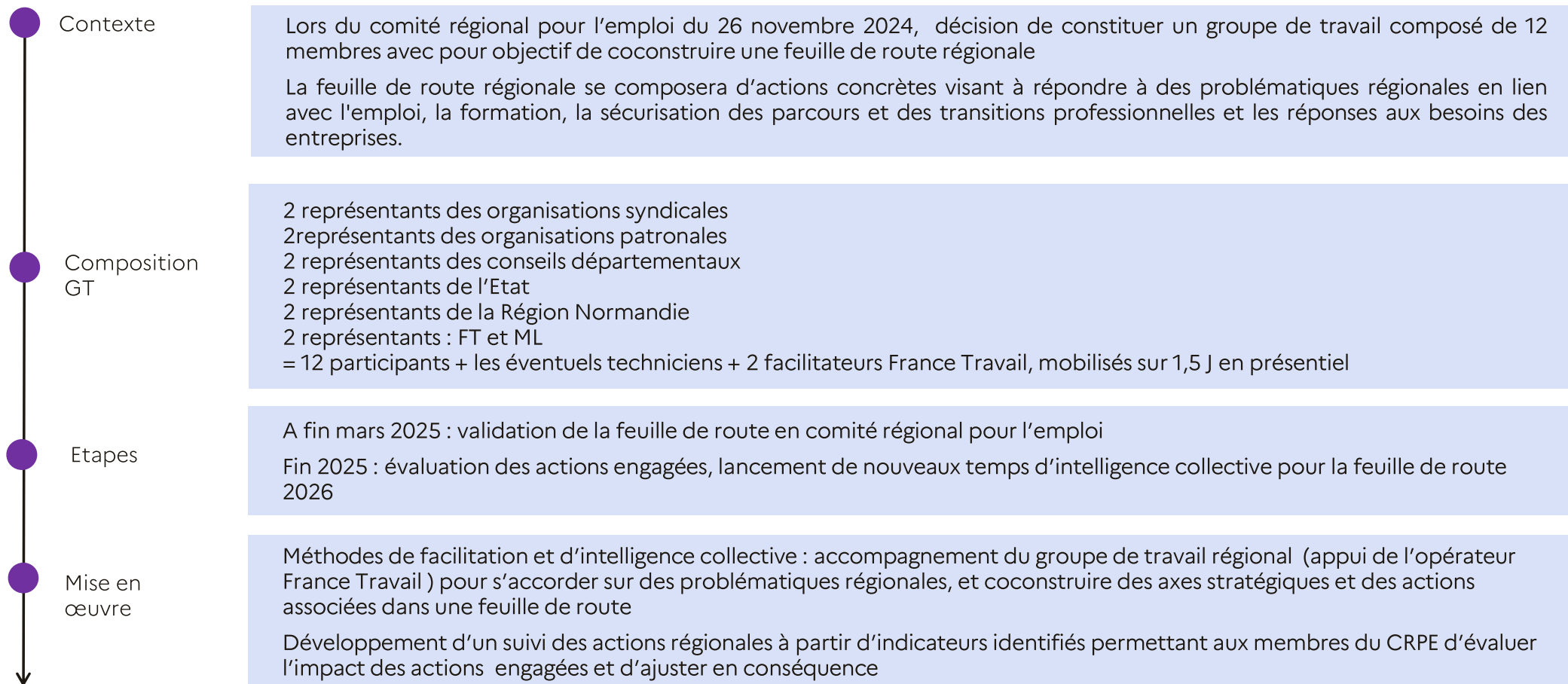




Comité régional pour l'emploi

Vers une feuille de route régionale

Feuille de route CRPE



Proposition de méthodologie feuille de route CRPE 2025

Atelier 1

Converger vers des axes stratégiques régionaux

⇒ Identifier les problématiques correspondant à des enjeux partagés par les acteurs

En amont :
21 janvier visio de présentation de la démarche puis travail collectif des membres avec ceux qu'ils représentent pour identifier leurs problématiques prioritaires

Lieu à identifier

Date envisagée : 5 février matin

Présence des élus qui peuvent être accompagnés de leurs techniciens

Atelier 2

Concevoir des actions à impact

⇒ Retenir les actions à déployer pour alimenter la feuille de route

En amont :
les membres ont déterminé les pistes d'actions sur lesquelles ils souhaitent travailler collectivement

Lieu à identifier
Date envisagée : 5 mars après-midi

Présence des élus qui peuvent être accompagnés de leurs techniciens

CRPE

Présentation de la proposition de des axes de la feuille de route

Avis des membres et propositions d'amendements et d'enrichissements

Adoption des axes de la feuille de route par les membres votants

Mi Mars 2025

Présence des élus

Atelier 3

Coconstruire les actions

⇒ Formaliser le contenu des actions associées à la feuille de route

En amont :
Les membres ont identifié le contenu de leur contribution propre ou celles de ceux qu'ils représentent aux actions de la feuille de route

Lieu et date à identifier

Présence des techniciens

1er atelier : converger vers des axes stratégiques régionaux

Durée : 2h40

En amont de cette étape, chaque binôme du GT aura pris l'attache des entités qu'il représente afin de s'accorder pour formuler et argumenter sous forme des problématiques les axes qu'ils souhaitent aborder collectivement sous la forme « comment ensemble pouvons-nous faire pour ? »

Etape 1 15' Introduction: partage règles du groupe et phase d'inclusion

Etape 2 90' Partage des problématiques :

Chaque binôme GT partage ses problématiques en mettant en avant

- En quoi cette problématique relève du niveau régional
- Les éléments de diagnostic qui objectivent la problématique exposée (qui est concerné ? Quand ? ...)
- Ce que pourrait apporter la coopération pour résoudre cette problématique
- Les opportunités et risques liés à la construction d'une réponse à cette problématique

Etape 3 Bonification 20'

- Une fois les problématiques exposées, le groupe s'interroge sur les questions suivantes :
- La nature du lien entre cette problématique et les enjeux d'emploi et de formation
- Les ajustements importants à apporter à la formulation de la problématique ainsi que les regroupements possibles entre elles

Etape 4 Priorisation 20'

- Chaque participant identifie sur quelles problématiques il, ou les acteurs qu'il représente, souhaitent contribuer ou si il évalue que cette problématique intéressante mais qu'elle ne fait pas partie de ses priorités



1er atelier : converger vers des axes stratégiques régionaux (suite)

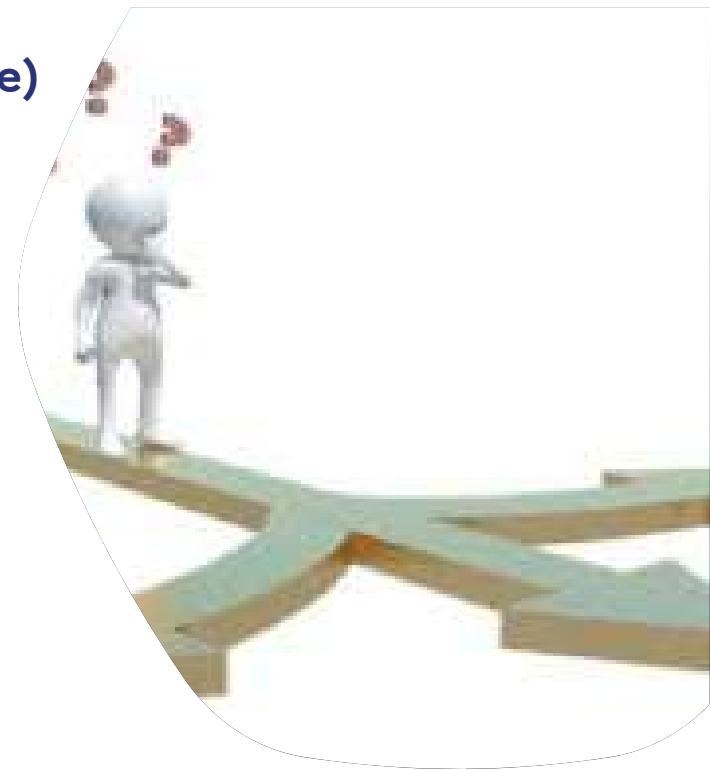
Etape 4 Priorisation (suite) 20' : le facilitateur partage les problématiques qui enregistrent le plus de volontaires et les participants évoquent les actions les plus prioritaires.

Recherche de consensus: recueil des oppositions et des propositions d'aménagement

Etape 5 10' Clôture

Retour sur le travail intermédiaire à déployer pour le prochain atelier vis-à-vis des problématiques prioritaires identifiées.

Remerciement, retour sur l'atelier et rappel prochaine date atelier



2ème atelier : Concevoir des actions à fort potentiel

Durée : 3h10

En amont de cet atelier : les participants auront été informés des problématiques retenues par les co-présidents et auront été invités à prendre l'attache des entités qu'ils représentent pour poser un état des lieux en répondant aux questions : comment répondre aux causes profondes, que faut-il continuer/améliorer ? Arrêter ? Tenter/commencer ?

Etape 1 5' Introduction

Phase d'inclusion

Etape 2 10' Echanges

Partage des problématiques validées par les co-présidents du CRPE et aménagement de leur formulation

Etape 3 1h15' Propositions d'actions

Les participants se répartissent en 2 groupes de 6 pour traiter 2 problématiques

Temps 2 20' : réflexion en commun sur les causes profondes et classement des causes par thématiques

Temps 3 25' - A partir de l'état des lieux, partage sur les actions à continuer/améliorer/arrêter/tenter ou commencer

Temps 4 15' Priorisation à travers la matrice Impact/faisabilité

Temps 5 15' pour les actions avec potentiel, identification des porteurs et des bénéfices attendus

Etape 4 : 1h15' Propositions d'actions [suite] 2 groupes de 6 pour traiter 2 problématiques

Les 2 sous-groupes traitent de 2 autres problématiques selon le même schéma

Etape 5 : 20' Priorisation des actions

Recensement des actions à fort potentiel pour des problématiques en identifiant les sponsors et des bénéfices attendus

Etape 6- 5' Clôture

Remerciement, retour sur l'atelier, rappel de la consigne que les participants sont invités en amont du CRPE atelier à contacter les entités qu'ils représentent pour validation des actions identifiées , rappel date prochain atelier



3ème atelier : co-construire les fiches actions associées à la feuille de route

Durée : 2h15.

A l'issu du CRPE plénier chaque acteur travaille avec les organismes qu'il représente, à l'identification des contributions qui pourront être apportées à chaque action retenues lors de l'instance

Etape 1 5' Introduction

Phase d'inclusion

Etape 2 10' Partage

Retour sur les actions à fort potentiel avec le porteur et les bénéfices attendus

Etape 3 1h30' Elaboration de fiches action

Pour les actions prioritaires : formulation d'une fiche action

- En format groupe de contributeurs : 30' par action
- Description de l'action, définition des indicateurs et élaboration du rétroplanning

Etape 4 :20' Mise en commun

Partage des fiches action en grand groupe (max 5' par action)

Étape 5 15 Planification

Anticipation des groupes de travail à constituer et positionnement du rétroplanning

Etape 6 10' Clôture :

Remerciement des participants, retour sur les 3 ateliers : ce que les participants en retiennent en s'exprimant à tour de rôle



FICHE ACTION

ADOPTION CRPE :

Titre de l'action :

A quelle problématique répond l'action ?

Causes à l'origine de la problématique :

Description de l'action (Comment ça marche ?)

Indicateurs de résultat/impact :

Indicateurs de suivi :

Responsable de l'action :

Contributeurs :

Qui y contribue à quoi ?

Retroplanning – Action

Janv.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Aout	Sept	Oct.	Nov.	Déc.