



CREFOP Normandie

Relevé de décisions Groupe de Travail illettrisme 10.03.2025

Lieu	visio
Participant(e)s	SGAR : Sylvain Borde / Région : Anaïs Deschamps/ ANLCI : Cécile Jaffré/ CGT : Lionel Logeron / MEDEF : Claire DRIEU / CARIF-OREF : Aicha Talbi, Sandra Dos Santos, Laure BARAZZUTTI
Excusé(e)s	

1 - Organisation de la journée du 29 avril :

Lieu :

- Confirmation réservation Amphithéâtre, à la Région à l'Abbaye aux Dames
- Jauge, 100 places

Durée :

- 1h30 à 2h

Format :

- Format plénier en amphi (pas de salles de travail, logistique trop contraignante)
- Travailler les modes d'animation pour dynamiser l'après-midi
- Café accueil planifié
- Réflexion à mener sur formation d'animation, pour garder une dynamique

Déroulé :

- 1^{er} temps plénier afin de poser le cadre
- 2^{ème} temps, présentation des 3 comités :
 - o Temps à co construire sur des formats différents pour diversifier la dynamique d'animation
 - o Témoignages à anticiper

Invitations :

- Modalités :
 - o Public cible :
 - Dans un premier temps **invitations mails avec coupon réponse** à partir du listing co construit, (tableau Excel); fichier captif
 - **Création d'un Drive afin de co compléter le fichier Excel des invités.** Rappel du respect de la RGPD ; le tableau reste un outil de travail au sein du groupe.
 - o Elargissement invitations :
 - 8 jours après, si constat d'un faible nombre de participants, les invitations seront

ouvertes plus largement, via une communication sur les réseaux sociaux ; avec précisions dans le coupon réponse « inscription dans la limite des places disponibles »

- Courrier :
 - **La proposition de courrier proposé par Sylvain et amendé par certains, reste à compléter par chacun et repartager :**
 - Modifier le terme « ambitieux »
 - Bien préciser que les personnes présentes le 29 devront participer à la co construction de la feuille de route
 - Vigilance à avoir sur les délais d'envoi possibles du courrier au regard de la co signature prévue Etat-Région ; départ en tant que vice-président de la Région de M. David Margueritte. Un mail d'information sur la date sera envoyé en amont.
- Coupon réponse :
 - Modification du coupon collectivement en séance
 - Calage des noms des comités techniques :
 - 1 - Actifs et actives en emploi
 - 2 - Actifs et actives en recherche d'emploi
 - 3 - Prévenir et agir hors cadre professionnel
- Mail pour réserver la date du 29.04 : « A vos agendas ! »
 - A envoyer par le CREFOP, laure
 - Sera rédigé à partir du courrier co écrit par le groupe
- Listings pour envoi mail et courrier :
 - Constitution d'un tableau Excel des invités alimentés par tous
 - Tous les membres du CREFOP
 - Partenaires pré identifiés par thématiques

2 - Padlets :

- Validation du padlet test
- **Aïcha va décliner les 2 autres padlets qui seront à alimenter par tous et serviront d'outils de suivi aux comités**

3 - Comités techniques :

- Pilotage :
 - 1 - Actifs et actives en emploi : Claire et Lionel
 - 2 - Actifs et actives en recherche d'emploi : Anäis et Sylvain
 - 3 - Prévenir et agir hors cadre professionnel : ANLCI et voir qui co pilote
- Modalités de fonctionnements à définir lors d'un prochain gt

4 - Prochaine réunion du groupe de travail :

- **24.03.2025 de 11h à 12h**
 - Excusées : Cécile (sera représentée par une autre personne de l'agence) et Laure
 - **odj :**
 - **Préparation animation de l'après-midi du 29 avril**
 - **Pré identifier modalités de fonctionnement des comités à venir dont première date en visio**