

## **Relevé de décision Groupe de travail Illettrisme – 6 octobre 2025 (visio)**

**Participants :** Laure Barazzutti, Anaïs Deschamps, Claire Drieu, Aïcha Talbi, Lionel Lerogeron, Sandra Dos Santos, Juliette Mittendorf Labiche, Virginie Allais (à distance)

---

**Objet :** Préparation des prochaines rencontres des Comités Techniques dans le cadre de la feuille de route régionale Illettrisme / Illectronisme

### **1. Objectifs de la réunion**

- Harmoniser les modalités d'animation des prochains comités techniques (CT).
  - Valider les éléments de communication à transmettre aux participants.
  - Clarifier les attendus des ateliers en présentiel.
  - Organiser la logistique et les inscriptions.
- 

### **2. Organisation des prochaines rencontres des CT**

#### **Dates et formats :**

- **CT1 – Actifs en emploi :** Jeudi 13 novembre, 13h30–17h30, lieu à définir (Caen).
- **CT2 – Actifs en recherche d'emploi :** Jeudi 4 décembre, 10h–16h, Abbaye aux Dames (Caen).
- **CT3 – Prévenir et agir hors cadre professionnel :** Lundi 24 novembre, 10h–16h, Atrium (Rouen).

#### **Modalités :**

- Ateliers collaboratifs en présentiel pour les CT2 et CT3, parait plus difficile pour le CT1 de mobiliser des entreprises toutes une journée.
  - Déjeuner libre (non pris en charge).
  - Formulaire d'inscription unique avec possibilité de cocher plusieurs CT.
- 

### **3. Contenus et animation des ateliers**

#### **Méthodologie proposée :**

- Démarrage par une problématique commune : *Comment innover autour des compétences de base ?*
- Format type World Café pour favoriser la réflexion collective.
- Zooms thématiques l'après-midi selon les publics (RSA, jeunes, TH, etc.).
- Objectifs :
  - Fédérer, faciliter les échanges et les interactions
  - Récolter de la matière pour compléter la trame de la feuille de route
    - Dimension stratégique (cf document de Aïcha et nouveau document proposé par Virginie)
    - Dimension opérationnelle :
      - Recenser l'existant à partir de la collecte des fiches actions.
      - Susciter de nouvelles actions

#### **Attendus :**

- Trame commune de fiche action à compléter par les participants et partenaires intéressés même si non présents.
- Recueil des freins, leviers, objectifs stratégiques et opérationnels.
- Mise en commun des propositions d'actions innovantes ou peu couvertes.

#### **Livrable :**

- Rédaction d'un document socle avec fiches actions associées

***Il est essentiel de se caler sur les éléments à recueillir pendant les 2<sup>ème</sup>s séances, afin « d'harmoniser », l'ensemble de la matière collectée spécifique à chaque public.***

## **4. Logistique et coordination**

#### **Lieu :**

- CT1 : en attente de confirmation (IRTS Caen pressenti).
- CT2 et CT3 : lieux confirmés.

#### **Inscriptions :**

- Formulaire Google à formaliser et diffuser.
- Mention explicite sur la non-prise en charge du repas.
- Champs à inclure : nom, structure, coordonnées, présence aux CT précédents, souhait de rester informé.

#### **Liste de diffusion :**

- Croisement entre le listing initial et les inscrits aux CT précédents.
- Ajout possible de nouveaux partenaires (CAF, bailleurs sociaux, santé au travail).

## 5. Suivi et prochaines étapes

- Laure formaliser le formulaire d'inscription (anticiper l'organisation et l'animation des séances) et envoi les invitations à partir de la proposition de mail proposé par Aïcha
- Chaque binôme d'animation travaille sur sa proposition d'animation d'atelier.
- Prochaine réunion inter-animateurs : **21 octobre 9h** .
- Envoi du mail d'invitation avec formulaire d'inscription prévu **avant la fin de semaine**.

### Documents joints :

- Proposition de trame d'Aïcha
- Proposition de document de base socle de Virginie
- Modèle fiche action pour recensement toutes actions existantes